

दिनांक :-.....

नोकरी मिळणेबाबतच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा.अध्यक्ष, कार्यकारी संचालक

श्रमजिवी नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित

९५१/१/ विजय नगर, मेनरोड, काळेवाडी, पुणे १७.

विषय :- नोकरी मिळणेबाबत.

संदर्भ :- १) आपली दै..... या वर्तमान पत्रामधील दि..... रोजीची जाहिरात
२) मिळालेले संदर्भ व माहितीस्तव

महोदय,

आपणास विनंती अर्ज करण्यात येतो की, आपल्या नमुद संदर्भानुसार अनुशंगाने
..... या पदासाठी मी अर्ज करीत आहे. अजासोबत माहिती व शैक्षणिक अनुभवा
बाबतची कागदपत्रे जोडत आहे.

कृपया या अर्जाचा विचार करून आपल्या संस्थेत सेवा करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.
नमुद सर्व माहिती सत्य वास्तव आहे. अर्जातील माहिती चुकीची, असत्य असल्यास त्याची जबाबदारी
माझी राहिल. नियमाप्रमाणे मी कारवाईस पात्र राहिल.

माझी माहिती सोबतच्या नमुन्यात जोडत आहे :-

सही:-

अर्जदाराचे पुर्ण नाव :-

..... पदासाठी अर्ज

१) अर्जदार पुर्ण नाव - -----
(प्रथम आडनाव)

२) पुर्ण पत्ता (सध्याचा) - -----

फोटो
आयडी कार्ड
साईज

३) पुर्ण पत्ता कायमचा / मुळगाव - -----

४) जन्म दिनांक ----- वय ----- मो.नं. -----

५) विवाहीत/अविवाहीत -----, धर्म-जात -----,

६) शैक्षणिक पात्रता -

अ.क्र.	पात्रता	वर्ष	विद्यापीठ / बोर्ड	मार्क्स %	
१	एस.एस.सी.				
२	एच.एस.सी				
३	पदवी				
४	प.पदवी				
५	अन्य पात्रता				
	१				
	२				
	३				

७) अनुभव :-

कामाचे संस्थेचे नाव व ठिकाण	पद व कालावधी	कामाचे स्वरूप / अनुभव

८) विशेष बाबी, छंद, अन्य -----

९) अनुभवामध्ये केलेले वैशिष्टपूर्ण काम/बाब -----

१०) वेतनाबाबत अपेक्षा- -----

(टिप :- अर्ज स्वहस्ताक्षरात भरावा, अधिक माहिती आवश्यक वाटल्यास स्वतंत्र देणे. सोबत आधारकार्ड, पॅनकार्ड, शैक्षणिक कागदपत्रे, अनुभव दाखले, दहावी शाळा सोडल्याचा दाखला)

सही :-

अर्जदार पुर्ण नाव :-